|  |  |
| --- | --- |
|   |  **ISTITUTO COMPRENSIVO LIPARI *“ S. Lucia”*** **Via Prof. Emanuele Carnevale - 98055 LIPARI (ME)**   **090-9812316 – 090-8960993****email: meic81700d@istruzione.it – pec: meic81700d@pec.istruzione.it** **web: www.iclipari.edu.it****cod.mecc.: MEIC81700D C.F. – Partita IVA : 81001370832**  |

VERBALE di CONSIGLIO DI CLASSE n:…….

PER LE CLASSI DI SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Classe ………. – Sez. ……. – Plesso: ……………

Il giorno ………….., del mese di ………………., dell’anno …………., alle ore …………. Si è riunito il Consiglio di Classe per discutere i seguenti punti all’ordine del giorno:

!*Andamento didattico disciplinare della classe per il periodo immediatamente precedente;* !*Pianificazione delle attività di specifico intervento individualizzato su alunni verso i quali sono state rilevate condizioni di scarso rendimento, demotivazione, rallentamento nel processo didattico e altro*

!*Programmazione attività didattiche per il periodo immediatamente seguente;*

!*Stesura del verbale, nel quale, oltre ai punti precedentemente trattati, vanno inseriti i nominativi degli alunni per i quali, a vario titolo, sono state fatte particolari considerazioni di carattere didattico disciplinare in sede di consiglio.*

!*Uscite didattiche, gite scolastiche, iniziative ed eventi in orario scolastico, etc..;*

!OPERAZIONI DI SCRUTINIO PER IL ……QUADRIMESTRE

!*Comunicazioni varie*

Alla seduta partecipano i docenti del consiglio della classe ………:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MATERIA  | DOCENTI  | **presente**  | **assente**  |
| ITALIANO  |   |   |   |
| STORIA  |   |   |   |
| GEOGRAFIA  |   |   |   |
| APPROFONDIMENTO  |   |   |   |
| SCIENZE MATEMATICHE  |   |   |   |
| L.S.1 INGLESE  |   |   |   |
| L.S.2 FRANCESE  |   |   |   |
| TECNOLOGIA  |   |   |   |
| ARTE E IMMAGINE  |   |   |   |
| EDUCAZIONE MUSICALE  |   |   |   |
| EDUCAZIONE FISICA  |   |   |   |
| SOSTEGNO  |   |   |   |
| SOSTEGNO  |   |   |   |
| POTENZIAMENTO  |   |   |   |
| RELIGIONE  |   |   |   |

Presiede la seduta: …………………………………………….; funge da segretario il docente coordinatore di classe: ……………………………….

Accertata la presenza del numero legale, ai fini della validità dell’adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Dalla discussione degli argomenti all’ordine del giorno emerge quanto segue:

dal punto di vista **disciplinare** il gruppo classe si presenta:

 □ *Vivace ma abbastanza corretto*

|  |  |
| --- | --- |
| □  | *Tranquillo*  |
| □  | *Corretto e responsabile*  |
| □  | *Non sempre corretto*  |
| □  | *Poco partecipe*  |
| □  | *Molto partecipe*  |
| □  | *Abbastanza partecipe*  |
| □  | *Disinteressato*  |
| □  | *Problematico*  |
| □  | *Altro……………………….*  |

Dal punto di vista della **socializzazione,** della **partecipazione,** dell’**impegno:**

 □ *tutti gli alunni*

 □ *molti alunni*

□ *una parte degli alunni* mostrano apprezzabile consapevolezza del proprio dovere e senso di responsabilità; vi è comunque

 □ *un piccolo gruppo*

 □ *un nutrito gruppo di alunni*

□ *un gruppo di alunni* per il quale risultano

 □ *insoddisfacenti*

 □ *poco soddisfacenti*

□ *altro…………………………………………………………………………………….* i livelli di partecipazione, di attenzione, di impegno e di studio giornalieri.

Dal punto di vista **didattico** i docenti evidenziano:

|  |  |
| --- | --- |
| □  | che la classe ha mostrato nell’ultimo periodo un certo calo di rendimento, un po’ in tutte le discipline. In particolare: …………………………………………………………………………………..  |
| □  | una situazione molto negativa di alcuni alunni (nomi……………………………………… ………………………………………………………………………) che non partecipano al dialogo educativo e non si impegnano né in classe né a casa;  |
| □  | che gran parte degli studenti (……………………………………………..) ha una conoscenza degli argomenti frammentaria e superficiale.  |
| □  | che la situazione risulta positiva per diversi elementi (……………………………………….. …………………………………………….) anche se alcuni allievi (………………………... …………………………………………………) presentano lacune da recuperare;  |
| □  | che il livello complessivo di preparazione raggiunto dalla classe risulta  □ accettabile  □ quasi sufficiente  □ sufficiente  □ pienamente sufficiente  □ buono  |

 □ *altro…………………………………….*

□ Altro…………………………………………………………………………….

Vengono, quindi, presi in esame i casi degli alunni……………………………………

……………………………………………………………….. segnalati dai proff. delle

discipline………………………………………………………………………… per i seguenti motivi………...........................................................................................

Il Consiglio e/o il docente di………………………………………. …..decide di:

|  |  |
| --- | --- |
| □  | attuare per gli alunni…………………………………………………. i seguenti interventi mirati…………………………………………………………………. da svolgersi in orario ………………………. (curricolare/extra-curricolare)  |
| □  | convocare telefonicamente e con avviso protocollato i genitori degli alunni…………………………………………………………..al fine di rendere più efficace l’intervento didattico – educativo dei docenti  |
| □  | altro……………………………………………………………………  |

Relativamente all’andamento didattico disciplinare degli alunni con **BES**

1. nome……………………………tipologia bes……………………….
2. nome……………………………tipologia bes……………………….
3. nome……………………………tipologia bes……………………….
4. nome……………………………tipologia bes……………………….
5. nome……………………………tipologia bes……………………….

□ Emerge che lo svolgimento **della programmazione** del PDP predisposto prosegue regolarmente con risultati:

 □ accettabili

 □ quasi sufficienti

 □ sufficienti

 □ pienamente sufficienti

 □ buoni

 □ soddisfacenti

 □ altro……………………………………………………………………….

□ il PDP necessita di alcune modifiche relativamente a:

…………………………………………………………………………………………

□ Altro………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………….

Il coordinatore comunica i nominativi degli alunni che presentano un numero di assenze rilevante:

(247 tempo normale, 297 tempo prolungato)

nome…………………………………… n° ore assenza…………… nome…………………………………… n° ore assenza……………

□ il Consiglio decide di inviare comunicazione ai genitori dei seguenti alunni: ……

……………………………………………………………………………………

□ altro ……………………………………………………………………………….

Il Consiglio di classe, considerate le comunicazioni dei docenti, decide  di confermare la programmazione della classe e le eventuali intese interdisciplinari  di modificare la programmazione della classe per quanto riguarda i piani di lavoro individuali dei docenti

…………………………………………………………………………………..………………………………… ………………………………………………………………………..

 **di apportare le seguenti modifiche alla programmazione del Consiglio di classe e delle eventuali intese interdisciplinari:**

**………………………………………............................................................... ………………………………………...............................................................**

La classe …………………… (ha partecipato/parteciperà) ai seguenti progetti, laboratori, uscite didattiche, viaggi d’istruzione, ecc…

**………………………………………...................................................………………………………**

**………..................................................................................................**

**Comunicazioni varie:**

**INCONTRO CON I RAPPRESENTANTI DEI GENITORI**

**Esauriti tutti i punti di discussione, alle ore…………………. la seduta riprende alla presenza dei rappresentanti dei genitori nel consiglio di classe.**

Sono presenti i sigg.:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nomi dei genitori rappresentanti**  | **Genitore dell’alunno:**  |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |

Il coordinatore relaziona sull’andamento didattico – disciplinare della classe, illustrando ai genitori il quadro generale che è stato evidenziato dai docenti e la Programmazione del Consiglio di Classe.

Viene altresì sottolineato che i criteri formativi, di verifica e di valutazione adottati dal Consiglio sono conformi a quelli stabiliti nel POF.

**Successivamente i genitori intervengono esprimendo quanto segue:**

………………………………………...................................................………………

………………………...................................................................................................

………………………………………...................................................………………

………………………...................................................................................................

Alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_, terminata la trattazione degli argomenti posti all’ordine del giorno, il Dirigente dichiara sciolta la seduta

 Il segretario-coordinatore

 ……………………………… La Dirigente Scolastica

 …………………………...