



**ISTITUTO COMPRENSIVO LIPARI *“ S. Lucia”***

**Via Prof. Emanuele Carnevale - 98055 LIPARI (ME)**

  **090-9812316 – 090-8960993**

**email: meic81700d@istruzione.it – pec: meic81700d@pec.istruzione.it**

**web: www.iclipari.edu.it**

**cod.mecc.: MEIC81700D C.F. – Partita IVA : 81001370832**



**PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO**

**PER ALUNNI CON DSA**

**(DISTURBI SPECIFICI DELL’APPRENDIMENTO )**

**ANNO SCOLASTICO………………**

**PDP BES/DSA**

**ALUNNO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SCUOLA**

* **PRIMARIA**
* **SECONDARIA**

**Classe**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **SEZ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PLESSO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Coordinatore di classe/Team**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Referente/i DSA/BES\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**La compilazione del PDP è effettuata dopo un periodo di osservazione dell’allievo, entro il primo trimestre. Il PDP viene deliberato dal Consiglio di classe/Team, firmato dal Dirigente Scolastico, dai docenti e dalla famiglia**

**INDIVIDUAZIONE DELLA SITUAZIONE DI BISOGNO EDUCATIVO SPECIALE**

**DA PARTE DI:**

* **SERVIZIO SANITARIO - Diagnosi** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Codice ICD10**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Redatta da**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**in data** \_\_\_ /\_\_\_ / \_\_\_\_

**Aggiornamenti diagnostici**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Altre relazioni cliniche**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Interventi riabilitativi:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **ALTRO SERVIZIO - Documentazione presentata alla scuola\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Redatta da:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in data \_\_\_ /\_\_\_ / \_\_\_\_

**INFORMAZIONI GENERALI FORNITE DALLA FAMIGLIA / ENTI AFFIDATARI** (ad esempio percorso scolastico pregresso, ripetenze …)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Descrizione delle abilità e dei comportamenti

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIAGNOSI**  **SPECIALISTICA**  (dati rilevabili, se presenti, nella diagnosi) | **OSSERVAZIONE IN CLASSE**  (dati rilevati direttamente dagli insegnanti) | | | |
| **LETTURA** | **LETTURA** | | | |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………...  …………………………………………………. | **VELOCITÀ** | * Molto lenta * Lenta * Scorrevole | | |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………..  …………………………………………………. | **CORRETTEZZA** | * Adeguata * Non adeguata (ad esempio confonde/inverte/sostituisce omette lettere o sillabe | | |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………..  …………………………………………………. | **COMPRENSIONE** | * Scarsa * Essenziale * Globale * Completa-analitica | | |
| **SCRITTURA** | **SCRITTURA** | | | |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………….………………………………………………….………………………………………………….………………………………………………….………………………………………………….………………………………………………….………………………………………………….………………………………………………….………………………………………………….………………………………………………….………………………………………………….………………………………………………….………………………………………………….………………………………………………….………………………………………………….  ………………………………………………….………………………………………………….………………………………………………….………………………………………………….………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….. | **SOTTO**  **DETTATURA** | * Corretta * Poco corretta * Scorretta | | |
| **TIPOLOGIA ERRORI** | | |
| * Fonologici * Non fonologici * Fonetici | | |
| * Spesso | * Talvolta | * Mai |
| **CORRETTA STRUTTURA**  **MORFO-SINTATTICA** | | |
| * Spesso | * Talvolta | * Mai |
| **CORRETTA STRUTTURA TESTUALE** (narrativo, descrittivo, regolativo …) | | |
| * Spesso | * Talvolta | * Mai |
| **CORRETTEZZA ORTOGRAFICA** | | |
| * Adeguata | * Parziale | * Non adeguata |
| **USO PUNTEGGIATURA** | | |
| * Adeguata | * Parziale | * Non adeguata |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRAFIA** | **GRAFIA** | | | |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | **LEGGIBILE** | | | |
| * Sì | * Poco | * No | |
| **TRATTO** | | | |
| * Premuto | * Leggero | * Ripassato | * Incerto |
| **CALCOLO** | **CALCOLO** | | | |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………  ……………………………………………… | Difficoltà visuospaziali (es: quantificazione automatizzata) | * spesso | * talvolta | * mai |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………… | Recupero di fatti numerici (es: tabelline) | * raggiunto | * parziale | * non   raggiunto |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………… | Automatizzazione dell’algoritmo procedurale | * raggiunto | * parziale | * non   raggiunto |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | Errori di processamento numerico (negli aspetti cardinali e ordinali e nella corrispondenza tra numero e quantità) | * spesso | * talvolta | * mai |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...  ………………………………………………  ……………………………………………… | Uso degli algoritmi di base del calcolo (scritto e a mente) | * adeguata | * parziale | * non   adeguato |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………  ………………………………………………  ……………………………………………… | Capacità di problem solving | * adeguata | * parziale | * non   adeguata |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ALTRE CARATTERISTICHE DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO** | | | |
| (Dati rilevabili se presenti nella diagnosi) | **OSSERVAZIONE IN CLASSE**  (dati rilevati direttamente dagli insegnanti) | | |
| **PROPRIETÀ LINGUISTICA** | **PROPRIETÀ LINGUISTICA** | | |
|  | * difficoltà nella strutturazione della frase * difficoltà nel reperimento lessicale * difficoltà nell’esposizione orale | | |
| **MEMORIA** | **MEMORIA** | | |
|  | **Difficoltà nel memorizzare:**   * categorizzazioni * formule, strutture grammaticali, algoritmi (tabelline, nomi, date …) * sequenze e procedure | | |
| **ATTENZIONE** | **ATTENZIONE** | | |
|  | * attenzione visuo-spaziale * selettiva * intensiva | | |
| **AFFATICABILITÀ** | **AFFATICABILITÀ** | | |
|  | * Sì | * poca | * No |
| **ALTRO** | **ALTRO** | | |

# Osservazione di Ulteriori Aspetti Significativi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MOTIVAZIONE** | | | | | | |
| Partecipazione al dialogo educativo | * Molto Adeguata | | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata | |
| Consapevolezza delle proprie difficoltà | * Molto Adeguata | | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata | |
| Consapevolezza dei propri punti di forza | * Molto Adeguata | | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata | |
| Autostima | * Molto Adeguata | | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata | |
| **ATTEGGIAMENTI E COMPORTAMENTI RISCONTRABILI A SCUOLA** | | | | | | |
| Regolarità frequenza scolastica | * Molto Adeguata | * Adeguata | | * Poco Adeguata | * Non adeguata | |
| Accettazione e rispetto delle regole | * Molto Adeguata | * Adeguata | | * Poco Adeguata | * Non adeguata | |
| Rispetto degli impegni | * Molto Adeguata | * Adeguata | | * Poco Adeguata | * Non adeguata | |
| Accettazione consapevole degli strumenti compensativi e delle misure dispensative | * Molto Adeguata | * Adeguata | | * Poco Adeguata | * Non adeguata | |
| Autonomia nel lavoro | * Molto Adeguata | * Adeguata | | * Poco Adeguata | * Non adeguata | |
| **STRATEGIE UTILIZZATE DALL’ALUNNO NELLO STUDIO** | | | | | | |
| Sottolinea, identifica parole chiave … | * Efficace | | | * Da potenziare | | |
| Costruisce schemi, mappe o diagrammi | * Efficace | | | * Da potenziare | | |
| Utilizza strumenti informatici (computer, correttore ortografico, software …) | * Efficace | | | * Da potenziare | | |
| Usa strategie di memorizzazione (immagini, colori, riquadrature …) | * Efficace | | | * Da potenziare | | |
| Altro  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………. |  | | | | | |
| **APPRENDIMENTO DELLE LINGUE STRANIERE** | | | | | |
| * Pronuncia difficoltosa * Difficoltà di acquisizione degli automatismi grammaticali di base * Difficoltà nella scrittura * Difficoltà acquisizione nuovo lessico * Notevoli differenze tra comprensione del testo scritto e orale * Notevoli differenze tra produzione scritta e orale * Altro**:**   ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | |
| **INFORMAZIONI GENERALI FORNITE DALL’ALUNNO/STUDENTE** | | | | | |
| Interessi, difficoltà, attività in cui si sente capace, punti di forza, aspettative, richieste…  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | |

### PATTO EDUCATIVO

**Si concorda con la famiglia e lo studente:**

**Nelle attività di studio l’allievo**:

* è seguito da un Tutor nelle discipline: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con cadenza: □ quotidiana □ bisettimanale □ settimanale □ quindicinale

* è seguito da familiari
* ricorre all’aiuto di compagni
* utilizza strumenti compensativi
* altro ………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………..

**Strumenti da utilizzare nel lavoro a casa**

* strumenti informatici (pc, videoscrittura con correttore ortografico,…)
* tecnologia di sintesi vocale
* appunti scritti al pc
* registrazioni digitali
* materiali multimediali (video, simulazioni…)
* testi semplificati e/o ridotti
* fotocopie
* schemi e mappe
* altro ………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………..

**Attività scolastiche individualizzate programmate**

* attività di recupero
* attività di consolidamento e/o di potenziamento
* attività di laboratorio
* attività di classi aperte (per piccoli gruppi)
* attività curriculari all’esterno dell’ambiente scolastico
* attività di carattere culturale, formativo, socializzante
* altro ………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………..

### INTERVENTI EDUCATIVI E DIDATTICI

**MISURE COMPENSATIVE, STRUMENTI DISPENSATIVI**

**(vedi quadro riassuntivo pag. 9 e 10)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DISCIPLINE** | **MISURE COMPENSATIVE** | **STRUMENTI DISPENSATIVI** |
| ITALIANO |  |  |
| STORIA |  |  |
| GEOGRAFIA |  |  |
| MATEMATICA |  |  |
| SCIENZE |  |  |
| L.S.1 INGLESE |  |  |
| L.S.2 FRANCESE |  |  |
| TECNOLOGIA |  |  |
| ARTE |  |  |
| MUSICA |  |  |
| SC. MOTORIE |  |  |
| RELIGIONE |  |  |

### Quadro riassuntivo degli strumenti compensativi e delle misure dispensative - parametri e criteri per la verifica/valutazione

|  |  |
| --- | --- |
|  | **MISURE DISPENSATIVE[[1]](#footnote-1) (legge 170/10 e linee guida 12/07/11)**  **E INTERVENTI DI INDIVIDUALIZZAZIONE** |
|  | Dispensa dalla lettura ad alta voce in classe |
|  | Dispensa dall’uso dei quattro caratteri di scrittura nelle prime fasi dell’apprendimento |
|  | Dispensa dall’uso del corsivo e dello stampato minuscolo |
|  | Dispensa dalla scrittura sotto dettatura di testi e/o appunti |
|  | Dispensa dal ricopiare testi o espressioni matematiche dalla lavagna |
|  | Dispensa dallo studio mnemonico delle tabelline, delle forme verbali, delle poesie |
|  | Dispensa dall’utilizzo di tempi standard |
|  | Riduzione delle consegne senza modificare gli obiettivi |
|  | Dispensa da un eccessivo carico di compiti con riadattamento e riduzione delle pagine da studiare, senza modificare gli obiettivi |
|  | Dispensa dalla sovrapposizione di compiti e interrogazioni di più materie |
|  | Dispensa parziale dallo studio della lingua straniera in forma scritta, che verrà valutata in percentuale minore rispetto all’orale non considerando errori ortografici e di spelling |
|  | Integrazione dei libri di testo con appunti su supporto registrato, digitalizzato o cartaceo stampato sintesi vocale, mappe, schemi, formulari |
|  | Accordo sulle modalità e i tempi delle verifiche scritte con possibilità di utilizzare supporti multimediali |
|  | Accordo sui tempi e sulle modalità delle interrogazioni |
|  | Nelle verifiche, riduzione e adattamento del numero degli esercizi senza modificare gli obiettivi |
|  | Nelle verifiche scritte, utilizzo di domande a risposta multipla e (con possibilità di completamento e/o arricchimento con una discussione orale); riduzione al minimo delle domande a risposte aperte |
|  | Lettura delle consegne degli esercizi e/o fornitura, durante le verifiche, di prove su supporto digitalizzato leggibili dalla sintesi vocale |
|  | Parziale sostituzione o completamento delle verifiche scritte con prove orali consentendo l’uso di schemi riadattati e/o mappe durante l’interrogazione |
|  | Controllo, da parte dei docenti, della gestione del diario (corretta trascrizione di compiti/avvisi) |
|  | Valutazione dei procedimenti e non dei calcoli nella risoluzione dei problemi |
|  | Valutazione del contenuto e non degli errori ortografici |
|  | Altro: Dispensa totale dallo studio della lingua straniera in forma scritta, che non verrà valutata neppure in sede d’esami |
|  | Altro: Esonero dallo studio delle lingue straniere |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **STRUMENTI COMPENSATIVI**  **(legge 170/10 e linee guida 12/07/11)** |
|  | Utilizzo di computer e tablet (possibilmente con stampante) |
|  | Utilizzo di programmi di video-scrittura con correttore ortografico (possibilmente vocale) e con tecnologie di sintesi vocale (anche per le lingue straniere) |
|  | Utilizzo di risorse audio (file audio digitali, audiolibri…). |
|  | Utilizzo del registratore digitale o di altri strumenti di registrazione per uso personale |
|  | Utilizzo di ausili per il calcolo (tavola pitagorica, linee dei numeri…) ed eventualmente della calcolatrice con foglio di calcolo (possibilmente calcolatrice vocale) |
|  | Utilizzo di schemi, tabelle, mappe e diagrammi di flusso come supporto durante compiti e verifiche scritte |
|  | Utilizzo di formulari e di schemi e/o mappe delle varie discipline scientifiche come supporto durante compiti e verifiche scritte |
|  | Utilizzo di mappe e schemi durante le interrogazioni, eventualmente anche su supporto digitalizzato (presentazioni multimediali), per facilitare il recupero delle informazioni |
|  | Utilizzo di dizionari digitali (cd rom, risorse *on line*) |
|  | Utilizzo di software didattici e compensativi (*free* e/o commerciali) |
|  | Altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

### INDICAZIONI GENERALI PER LA VERIFICA/VALUTAZIONE

* Valutare per formare (per orientare il processo di insegnamento-apprendimento)
* Valorizzare il processo di apprendimento dell’allievo e non valutare solo il prodotto/risultato
* Predisporre verifiche scalari
* Programmare e concordare con l’alunno le verifiche
* Prevedere verifiche orali a compensazione di quelle scritte (soprattutto per la lingua straniera) ove necessario
* Far usare strumenti e mediatori didattici nelle prove sia scritte sia orali
* Favorire un clima di classe sereno e tranquillo, anche dal punto di vista dell’ambiente fisico (rumori, luci…)
* Rassicurare sulle conseguenze delle valutazioni

### PROVE SCRITTE

* Predisporre verifiche scritte accessibili, brevi, strutturate, scalari
* Facilitare la decodifica della consegna e del testo
* Valutare tenendo conto maggiormente del contenuto che della forma
* Introdurre prove informatizzate
* Programmare tempi più lunghi per l’esecuzione delle prove

### PROVE ORALI

* Gestione dei tempi nelle verifiche orali
* Valorizzazione del contenuto nell’esposizione orale, tenendo conto di eventuali difficoltà espositive
* Concordare le modalità delle verifiche orali

**Le parti coinvolte si impegnano a rispettare quanto condiviso e concordato, nel presente PDP, per il successo formativo dell'alunno.**

**FIRMA DEI DOCENTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COGNOME E NOME | DISCIPLINA | FIRMA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**FIRMA DEI GENITORI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. [↑](#footnote-ref-1)