



ISTITUTO COMPrensIVO LIPARI “S. Lucia”

Via Prof. Emanuele Carnevale - 98055 LIPARI (ME)



090-9812316 – 090-8960993

email: meic81700d@istruzione.it – pec: meic81700d@pec.istruzione.it

web: www.iclipari.edu.it

cod.mecc.: MEIC81700D C.F. – Partita IVA : 81001370832

Circolare n. 20 (A.s. 2024/25)

Lipari, 23/09/2024

Ai genitori degli alunni
Agli alunni
Ai docenti
Al personale ATA
Ai referenti di plesso
Tutti i plessi
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: Giustificazione assenze, ritardi e uscite anticipate degli alunni.

Si segnala alle SS.LL. che la regolarità della frequenza scolastica rappresenta uno degli elementi prioritari per garantire il successo formativo degli alunni, che giornalmente incrementano le loro esperienze di apprendimento mediante le opportunità offerte dalle attività didattiche.

Pertanto, alunni e famiglie vanno resi consapevoli che le eventuali assenze scolastiche vanno limitate unicamente alle occasioni di effettiva impossibilità a frequentare, sia per ragioni di continuità didattica, sia per le possibili conseguenze amministrative relative all'ammissione alle classi successive e/o agli esami di Stato, per le scuole secondarie di primo grado.

Per tali ragioni, le assenze degli studenti vanno gestite, monitorate e controllate.

GIUSTIFICAZIONE ASSENZE

Si precisa che le assenze entro i dieci giorni devono essere giustificate dai genitori e/o tutori tramite il registro elettronico, utilizzando le proprie credenziali di accesso, già fornite dall'Istituto (coloro che ancora non avessero ricevuto le credenziali, sono tenuti a comunicare il proprio indirizzo di posta elettronica, recandosi presso la segreteria didattica o inviandolo all'indirizzo: meic81700d@istruzione.it).

Tutte le assenze, incluse le entrate e le uscite fuori orario, dovranno essere annotate dal docente sul Registro Elettronico, per poter essere monitorate in tempo reale.

La giustificazione delle assenze va effettuata, **entro il giorno successivo**, esclusivamente dal genitore o tutore, indicando in modo esplicito la motivazione sempre nel rispetto del diritto alla riservatezza.

I genitori sono responsabili dell'utilizzo delle credenziali di accesso al Registro elettronico e la scuola non risponde, pertanto, di un uso improprio della stessa.

Si ricorda, infatti, che le credenziali di accesso sono strettamente personali e garantiscono l'autenticità e la veridicità della giustificazione online, pertanto le credenziali NON devono essere divulgate.

Il docente presente della prima ora, provvederà a convalidare sul registro elettronico la giustificazione, specificando la motivazione di queste assenze (giustificazione per motivi personali, per malattia con certificato medico ecc..). Lo studente privo di adeguata giustificazione può essere ammesso in classe con

riserva di giustificare al giorno successivo. Qualora il genitore non dovesse provvedere alla giustificazione nei tempi previsti, sarà cura del docente della prima ora di lezione comunicare agli stessi di dare seguito alla relativa regolarizzazione della giustifica e che la mancanza di ciò potrà incidere sul voto di comportamento. Per le assenze superiori a dieci giorni, gli alunni potranno essere riammessi a scuola soltanto previa esibizione e consegna del certificato medico attestante l' idoneità alla frequenza scolastica; tale procedura è indispensabile per espressa disposizione di legge e la mancata presentazione del certificato medico, nei casi di assenze superiori a dieci giorni, comporta la non ammissione a scuola dell' alunno/a interessata.

RITARDI E USCITE ANTICIPATE

Gli alunni possono entrare in ritardo ed uscire anticipatamente rispetto all' orario della giornata scolastica solo in casi eccezionali e documentati, prelevati dai genitori/tutori o da un loro delegato, previa autorizzazione della Dirigente, della docente collaboratrice della Dirigente scolastica o del responsabile di plesso; in assenza di tali figure, tale autorizzazione viene disposta dal docente della classe presente al momento della richiesta.

Gli alunni possono essere ammessi dal docente della prima ora, eccezionalmente, in classe in ritardo fino alle ore 8.40 registrando il ritardo sul R.E. Oltre questa fascia di tolleranza l' alunno dovrà essere accompagnato dai genitori e sarà ammesso in classe dalla seconda ora di lezione.

Le assenze anche orarie vengono computate dal registro elettronico ai fini del calcolo del monte ore annuale.

Tutti i ritardi verranno segnalati sul registro elettronico e potranno influire sul voto di comportamento.

Il coordinatore di classe provvederà ad avvertire le famiglie degli alunni in caso di ritardi reiterati e ad informare, mensilmente e per iscritto, i docenti referenti per la dispersione scolastica dei nominativi degli alunni che, nell' arco del mese di riferimento, hanno accumulato un numero totale di assenze superiore a 5 giorni, anche saltuarie, seppur giustificate.

Si ricorda che il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza (almeno tre quarti dell' orario annuale personalizzato), comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l' esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all' esame di Stato conclusivo del ciclo d' istruzione.

La Dirigente Scolastica

Dr.ssa Anna Bonarrigo

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.L.gs. 82/2005 s.m.s. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa