



ISTITUTO COMPRESIVO LIPARI “S. Lucia”

Via Prof. Emanuele Carnevale - 98055 LIPARI (ME)



090-9812316 – 090-8960993

email: meic81700d@istruzione.it – pec: meic81700d@pec.istruzione.it

web: www.iclipari.edu.it

cod.mecc.: MEIC81700D C.F. – Partita IVA : 81001370832

Circolare n. 10 (A.s. 2024/25)

Lipari, 09/09/2024

Al personale docente
Al personale
ATA
al DSGA
Al sito web

OGGETTO: Indicazioni e adempimenti in caso di mancato raggiungimento della sede di servizio per condizioni meteo-marine avverse

Considerata, con l'approssimarsi della stagione invernale, l'alta probabilità del verificarsi di condizioni meteo-marine avverse e considerato l'alto tasso di pendolarismo quotidiano tra il personale in servizio per l'a.s. 2024-25, si ritiene opportuno fornire chiarimenti ed indicazioni per la gestione di eventuali momenti di difficoltà nel raggiungimento della sede di servizio.

In caso di emergenza derivante dal mancato collegamento delle isole con la “terraferma” è doveroso garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche, in assoluta sicurezza, in virtù del diritto allo studio, costituzionalmente sancito, dei nostri ragazzi.

In tali circostanze, **e solo se nessun mezzo consenta di raggiungere la sede di servizio**, dato lo Stato di necessità, la scuola è tenuta a provvedere ad una rimodulazione dell'orario giornaliero (art. 5, c.3 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275), sulla base delle risorse di personale docente in organico che risieda o sia domiciliato sull'isola e che si metta a disposizione, in virtù del principio di flessibilità oraria e indipendentemente dal carico orario previsto per quella giornata. Così sarà garantita la sicurezza nelle classi e la continuità didattico-educativa.

Il personale residente o domiciliato sull'isola potrebbe svolgere ore eccedenti il proprio orario di servizio. Queste prioritariamente andranno a compensazione delle ore non svolte in seguito all'adozione della frazione oraria di 50/55 e secondariamente verranno liquidate secondo le modalità contrattuali previste.

Il personale pendolare che non ha potuto viaggiare per interruzione dei collegamenti marittimi, dovrà recuperare, entro la fine dell'anno scolastico, le ore non prestate per il mancato raggiungimento della sede di lavoro.

Procedura da compiere in caso di interruzione dei collegamenti marittimi.

Il personale che non può raggiungere la sede di servizio a causa dell'interruzione dei trasporti marittimi, dovrà:

1. Assicurarsi che con nessun mezzo, aliscafo o nave, si possano raggiungere le isole Eolie
2. Attestare con firma la propria presenza al porto;

3. Avisare tempestivamente gli uffici e il referente coordinatore di plesso (in modo da provvedere alla sostituzione);
4. Produrre prima possibile motivata nota scritta (via e-mail) di comunicazione di assenza per quel giorno indicando:
 - a) ordine di scuola;
 - b) plesso;
 - c) classe di servizio;
 - d) orario di servizio;
 - e) numero di ore non svolte come da orario di servizio.
5. Restituire agli alunni, successivamente, le ore di lezione che non ha potuto svolgere in quella giornata, con priorità nella propria classe di assegnazione e secondo le esigenze della scuola concordate con il Dirigente, comunque entro la fine dell'anno scolastico.
6. Nel caso in cui il docente abbia soltanto le prime ore di insegnamento per quella giornata e il primo mezzo marittimo utile gli consente di raggiungere la sede di servizio solo a mattinata inoltrata, il docente è tenuto comunque a presentarsi, previo avviso telefonico agli uffici di segreteria, poiché per l'occasione può essere prevista una rimodulazione oraria della giornata che gli consenta lo spostamento delle prime ore a quelle successive.

La presente vale per notifica a tutti gli interessati.

Si ringrazia per la collaborazione.

**La Dirigente Scolastica
Dr.ssa Anna Bonarrigo**

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.s. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa