



ISTITUTO COMPRENSIVO LIPARI "S. Lucia"
Via Prof. Emanuele Carnevale - 98055 LIPARI (ME)



090-9812316 – 090-8960993

email: meic81700d@istruzione.it – pec: meic81700d@pec.istruzione.it

web: www.iclipari.edu.it

cod.mecc.: MEIC81700D C.F. – Partita IVA : 81001370832

Circolare n. 274 (A.s. 2023-2024)

Lipari, 27/05/2024

Ai docenti
scuola Primaria
Alla DSGA
Al sito web

Oggetto: Scrutini finali a.s. 2024-2025 scuola Primaria

Si comunica il calendario delle operazioni relative agli scrutini finali della scuola primaria. Gli scrutini si svolgeranno presso la sede centrale dell'I.C. "Lipari-S.Lucia" in via Prof. Emanuele Carnevale, Lipari (ME).

Ogni riunione sarà presieduta, per la parte deliberante, dalla Dirigente scolastica, per la rimanente parte dal docente prevalente della classe all'uopo delegato.

Gli scrutini si svolgeranno secondo il seguente prospetto orario :

DATA	PLESSO	CLASSE	ORARIO
13 giugno 2024	Quattropani	I-II	8.30-8.50
		III-IV-V	8.50-9.10
	Vulcano	I-II	9.10-9.30
		III-IV-V	9.30-9.50
	Pianoconte	I-IV	9.50-10.10
		II	10.10-10.30
		III	10.30-10.50
		V	10.50-11.10
	Canneto	I	11.10-11.30
		II	11.30-11.50
		III	11.50-12.10
		IV A	12.10-12.30
		IV B	12.30-12.50
		V	12.50-13.10

INDICAZIONI GENERALI sulla gestione delle operazioni di scrutinio:

• La predisposizione e la gestione dello scrutinio è curata dal docente prevalente e seguirà il seguente O.d.g.:

1. Lettura e approvazione dei giudizi globali, delle valutazioni disciplinari e del comportamento.
2. Controllo dei dati relativi alla valutazione di ciascun alunno.

- Tutti i docenti convocati nella stessa giornata, anche se di classi successive, sono tenuti ad essere presenti sin dall'orario di inizio scrutini, per consentire di ottimizzare i tempi e le modalità di svolgimento delle operazioni, anche in caso di eventuali temporanee sostituzioni.
- I docenti incaricati delle **attività alternative**, al pari degli insegnanti di religione cattolica, partecipano agli scrutini degli alunni che si avvalgono del suddetto insegnamento.
- In base art. 2 del D. Leg.vo n. 62 del 2017, i docenti che effettuano nella classe specifiche attività di potenziamento per l'ampliamento dell'offerta formativa non sono tenuti a partecipare agli scrutini. Questi docenti forniranno gli elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito dall'alunno.
- Per quanto riguarda la valutazione dell'educazione Civica, il docente prevalente, in accordo con gli altri docenti del team, proporrà il livello di competenza raggiunto per i relativi obiettivi di apprendimento.

ADEMPIMENTI REGISTRO ELETTRONICO

- Ciascun docente, entro la data dello scrutinio della/e propria/e classe/i, dovrà caricare i giudizi all'interno del Registro elettronico, mediante le credenziali in proprio possesso, e sulla base della rubrica di valutazione adottata dall'Istituto e inserita nel PTOF.
- Tutti i docenti, prima dello scrutinio, sono invitati ad inserire nell'area scrutini del Registro Elettronico il livello raggiunto per ogni singolo obiettivo da ogni alunno. Per gli alunni con obiettivi personalizzati, il team provvederà alle opportune variazioni.
- I Coordinatori possono controllare i livelli proposti e cominciare ad inserire i giudizi globali, se già condivisi nel team.

DISPOSIZIONI FINALI

- Il verbale sarà redatto dal docente prevalente della classe sul registro elettronico.
- Saranno presenti, a supporto delle operazioni di scrutinio, gli ass.ti amministrativi Antonella Donzì e Bruno Accetta che provvederanno anche a raccogliere e a conservare tutta la documentazione, creando i registri degli scrutini.
- I genitori potranno prendere visione del documento di valutazione tramite registro elettronico, utilizzando le credenziali di accesso ricevute

SI RACCOMANDA:

- I docenti in sede di scrutinio hanno il dovere di garantire trasparenza procedurale, fondatezza, anche documentale, della proposta di voto, collegialità della delibera con relativa assunzione di responsabilità degli esiti, compresa la congruità e la coerenza delle indicazioni relative al recupero delle carenze
- docenti sono tenuti al rispetto del segreto d'ufficio e quindi alla riservatezza su tutti gli atti dello scrutinio nel rispetto delle regole sulla privacy .

**La Dirigente Scolastica
Dr.ssa Anna Bonarrigo**

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.L.gs. 82/2005 s.m.s. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa