

	 <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRESIVO LIPARI “ S. Lucia” Via Prof. Emanuele Carnevale - 98055 LIPARI (ME)</p> <p style="text-align: center;">☐ 090-9812316 – 090-8960993</p> <p>email: meic81700d@istruzione.it – pec: meic81700d@pec.istruzione.it</p> <p style="text-align: center;">web: www.iclipari.edu.it</p> <p>cod.mecc.: MEIC81700D C.F. – Partita IVA : 81001370832</p>
---	--

Circolare n. 163 (a.s. 2023/2024)

Lipari, 29/02/2024

Al personale docente
Al personale ATA
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: Mobilità del personale docente e ATA per l’a.s. 2024-25

Si rende noto che, secondo quanto disposto nel contratto collettivo nazionale integrativo sottoscritto in data 18 maggio 2022 e 2024/25, e successivo Accordo di integrazioni e modifiche al CCNI 2022, sottoscritto in data 21 febbraio 2024 concernenti la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/23, 2023/24, 2024/25, il Ministero dell’Istruzione e del Merito, in data 23.02.2024, ha pubblicato l’Ordinanza Ministeriale n. 30 relativa alla mobilità del personale docente, educativo e ATA per l’a.s. 2024/2025 e l’Ordinanza Ministeriale n. 31 relativa alla mobilità degli Insegnanti di Religione Cattolica per l’a.s. 2024/2025.

Il personale docente potrà presentare domanda a far data dal 26 febbraio fino al 16 marzo 2024 (pubblicazione movimenti: 17 maggio 2024);

Il personale docente di Religione Cattolica potrà presentare domanda a far data dal 21 marzo fino al 17 aprile 2024 con procedura indicata nella relativa ordinanza n. 31 (pubblicazione movimenti: 30 maggio 2024);

Il personale ATA potrà presentare domanda a far data dall’8 marzo fino al 25 marzo 2024 (pubblicazione movimenti: 27 maggio 2024).

Il personale docente ed ATA invierà le domande di trasferimento e di passaggio, corredate dalla relativa documentazione, all’Ufficio scolastico regionale – Ufficio territorialmente competente rispetto alla provincia di titolarità o di assunzione – attraverso il portale Istanze on line del sito del Ministero dell’istruzione e del merito. A tal fine, nell’apposita sezione del sito – Mobilità – saranno fornite le indicazioni operative e la modulistica necessaria. Per ulteriori chiarimenti, consultare attentamente le Ordinanze allegate alla presente circolare e che ne costituiscono parte integrante..

Si allegano:

1. L'Ordinanza ministeriale n. 30;
2. L'Ordinanza ministeriale n. 31.

La Dirigente Scolastica

Dr.ssa Anna Bonarrigo

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.L.gs. 82/2005 s.m.s. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa