



ISTITUTO COMPRESIVO LIPARI "S. Lucia"

Via Prof. Emanuele Carnevale - 98055 LIPARI (ME)



090-9812316 – 090-8960993

email: meic81700d@istruzione.it – pec: meic81700d@pec.istruzione.it

web: www.iclipari.edu.it

cod.mecc.: MEIC81700D C.F. – Partita IVA : 81001370832

Circolare n. 161 (A.s. 2023-2024)

Lipari 28/02/2024

Al personale docente e ATA di ruolo
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: Individuazione Personale docente e ATA soprannumerario per l'A.S. 2024/2025

A seguito della pubblicazione dell'Ordinanza sulla mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2024/25, al fine di procedere alla compilazione delle graduatorie interne d'istituto per l'individuazione di eventuali dipendenti, docenti e ATA, soprannumerari per l'A.S. 2024/2025, si invita il personale titolare alla compilazione della scheda e dei relativi allegati per documentare l'anzianità di servizio, le esigenze di famiglia e i titoli generali, inviando il tutto, (con lo stesso oggetto della presente, via e-mail ed esclusivamente in formato pdf) all'Ufficio di Segreteria, all'indirizzo meic81700d@istruzione.it, **entro e non oltre le ore 12:00 del 07/03/2024 (personale docente) e non oltre il 15/03/2024 (personale ATA)**. In assenza degli atti richiesti, l'Ufficio procederà all'attribuzione del punteggio sulla base degli atti presenti nel fascicolo personale.

I beneficiari di legge 104/92, per ottenere la precedenza, dovranno chiedere l'esclusione dalla graduatoria interna d'istituto, producendo la certificazione necessaria prevista dal CCNL.

Si precisa che per il Personale già inserito nelle graduatorie d'istituto nello scorso anno scolastico, il punteggio sarà aggiornato, d'ufficio, per l'ultimo anno di servizio, compreso quello della continuità. Eventuali variazioni riguardo i titoli e/o esigenze di famiglia dovranno essere opportunamente dichiarate. In tal caso gli interessati indicheranno nella scheda i dati modificati.

N.B:

- 1) la scheda e **gli allegati sono disponibili in Argo didup – Bacheca – Messaggi da leggere**;
- 2) sono esclusi dalla compilazione della scheda il Personale ATA in servizio ma con titolarità in altra scuola.
- 3) Tali modelli dovranno essere **integralmente compilati** dal personale docente e ATA trasferito a questo Istituto dall'01.09.2023.

La Dirigente Scolastica

Dr.ssa Anna Bonarrigo

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.L.gs. 82/2005 s.m.s. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa